

FRANCAIS : LES 3 CLES POUR ETRE À L'AISE À L'ECRIT

Objectifs

Reprendre rapidement en mains les grands principes de la grammaire française, acquérir de bons réflexes et une méthode pour améliorer ses écrits.

- Découvrir le mécanisme de fabrication des temps et des terminaisons pour démystifier la conjugaison
- Se réappropriier les mots et apprendre à les utiliser selon leurs spécificités
- Maîtriser la structure de base de la syntaxe pour être ensuite capable de construire tous types de phrase

Public

Tout public

Durée

9 heures réparties sur 3 demi-journées de 3 heures

Contenu

1^{ère} clé	Les bases de la grammaire française, ce n'est pas si compliqué !
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Orthographe : trucs et astuces basés sur les racines et l'étymologie • Les mots, des outils passionnants ! Nature, fonction, interactions. Le lexique • Conjugaison : analyse de la structure de tous les verbes, à tous les temps

2^{ème} clé	Comment conjuguer sans se tromper ?
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Les modes : connaître les différentes façons de dire les choses. • Passé, présent, futur : astuces pour repérer toutes leurs terminaisons • Les temps composés et l'accord du participe passé, c'est du gâteau !

3^{ème} clé	Nos méthodes pour rédiger des textes clairs et efficaces !
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Syntaxe : apprendre le principe d'assemblage des mots composant la phrase, du modèle simple jusqu'à la phrase complexe... • Variations ludiques à l'aide des déterminants, des pronoms et des adverbes • Impacts des groupes mobiles, astuces d'accentuation et d'argumentation

Moyens pédagogiques

Test de positionnement en amont de la formation pour évaluer les niveaux et cerner les lacunes récurrentes
 Introduction : démystification du sujet et mise en route ludique de la formation, motivation des participants.
 Méthode : alternance de cours théoriques, de pratiques de groupe et d'exercices individuels – Corrigés et compléments d'explications. Nombreux échanges interactifs, dans la détente et la bonne humeur.
 Projection via diaporama Powerpoint – Remise de nombreux supports de cours



DOCEO Formation dispose de licences complètes de Microsoft 365 : Word, Excel, Powerpoint, Outlook, etc. Nos PC sont équipés de Windows 10 et Windows 11.



DOCEO Formation utilise des **écrans interactifs de 55" et 65"** dans ses salles de formation. *Ces écrans remplacent les vidéoprojecteurs et permettent différents types d'interactivités avec les stagiaires.*



DOCEO Formation dispose d'un parc d'ordinateurs portables, mis à la disposition des participants durant la formation. Pour les formations dans les îles : 1 jeu d'ordinateurs déplaçables dédiés aux formations hors de Papeete.



Le réseau interne de DOCEO Formation est relié à Internet par la fibre Haut débit.

Evaluation – Attestation – Certification

Une attestation de suivi de formation sera remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation. Une évaluation à chaud de fin de formation sera remise par DOCEO et complétée par chaque participant.

Le PLUS DOCEO

La formation est réalisée par une formatrice spécialisée en français, secrétariat et techniques rédactionnelles.