

Les techniques de communication interne

Objectifs

La formation proposée vise à acquérir les bases de la communication interne.

Au terme de la formation, l'agent devra être capable de :

- Maîtriser les bases de la communication interpersonnelle
- Mettre en place une stratégie de communication interne
- Connaître les principaux outils opérationnels de communication interne

Prérequis

Aucun

Durée

21 heures

Contenu

1 ^{ère} partie	Mise en place d'une stratégie de communication interne
Objectif	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'une stratégie et présentation d'outils opérationnels
Contenu	<p>Communication interne et stratégie d'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Objectifs et enjeux de la communication interne ○ Public visé ○ Culture d'entreprise et communication interne ○ L'importance d'un réseau de correspondants <p>Le plan de communication interne</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Méthodologie ○ Mise en place et évaluation des actions de communication interne <p>Les outils de communication interne</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Communication directe, RSE, Intranet, blogs, affichage dynamique ○ Journal interne, newsletter, flash info, film ○ La survivance et l'importance des outils « print » ○ Les dispositifs d'accueil des nouveaux collaborateurs <p>Les relais de la communication interne</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Les liens avec les Ressources Humaines ○ Cohérence des messages émis <p>Difficultés et freins de la communication interne</p>

2 ^{ème} partie	La communication interpersonnelle
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les bases de la communication interpersonnelle. • Travailler sa confiance et celle que l'on inspire aux autres • Adopter les gestes et les postures de compréhension et d'écoute active
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> ○ Différentes formes de communication ○ Notions d'émetteur, de récepteur, de canaux de communication et de freins ○ Gestes et postures communicantes

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Objets de la communication ○ Faits et interprétations ○ Bases de l'Analyse transactionnelle ○ Base de la PNL ○ Obstacles à la communication ○ Notion de confiance en soi et envers les autres ○ Pressions intérieures ○ Développement d'une attitude d'écoute active ○ Amélioration de la clarté d'un message
--	---

Moyens pédagogiques

- Pédagogie interactive à partir de vécus professionnels et personnels des participants,
- Outil interactive innovante « Klaxoon » avec vos smart-devise (smartphone, tablette, pc) vous pourriez participer activement à la partie théorique de la formation : Sondages, quiz, brainstorming, ...
- Ateliers : mise en situation, retour d'expérience.
- Films vidéo
- Témoignages du formateur
- Cahier de travail : support de mise en application sur le terrain à suivre pour le retour en atelier.
- Apports théoriques et mise en commun des expériences des participants.

Les séances seront idéalement espacées de 2 semaines afin que les participants puissent mettre en pratique les outils acquis en formation. Dans la même optique, ils pourront revenir en formation avec des questionnements « de terrain ».

Un projecteur est utilisé durant la formation et les diapositives projetées sont distribuées et remises dans la pochette DOCEO offerte aux participants.



DOCEO Formation dispose de licences complètes de Microsoft 365 : Word, Excel, Powerpoint, Outlook, etc. Nos PC sont équipés de Windows 10 et Windows 11.



DOCEO Formation utilise des **écrans interactifs de 55" et 65"** dans ses salles de formation. Ces écrans remplacent les vidéoprojecteurs et permettent différents types d'interactivités avec les stagiaires.



DOCEO Formation dispose d'un parc d'ordinateurs portables, mis à la disposition des participants durant la formation. Pour les formations dans les îles : 1 jeu d'ordinateurs déplaçables dédiés aux formations hors de Papeete.



Le réseau interne de DOCEO Formation est relié à Internet par la fibre Haut débit.

Evaluation – Attestation – Certification

Une attestation de suivi de formation sera remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation. Une évaluation à chaud de fin de formation sera remise par DOCEO et complétée par chaque participant. Un bilan nominatif évaluant le contrôle des connaissances sera remis à l'entreprise de chaque participant à l'issue de l'action de formation.

Les PLUS DOCEO

- La formation est réalisée par une formatrice expérimentée dans le domaine du management et ayant une grande expérience de direction d'équipe.
- Expérience de la formatrice : gestion d'équipes de + de 100 personnes dans un groupe mondialement reconnu.