

Anglais

Préparation au TOEIC



Reia IENFA
Responsable pédagogique

Contexte

La formation Anglais Préparation au TOEIC vise à donner au candidat qui souhaite se présenter au TOEIC les outils nécessaires pour le passer avec succès.

Objectifs

Au terme de cette formation, le candidat sera capable de faire face aux exigences précises du TOEIC :
 Compréhension orale : questionnaire à choix multiples (100 questions), en temps limité.
 Compréhension écrite / de lecture : questionnaire à choix multiples (100 questions), en temps limité.
 Le test dure 2 heures et chaque partie est notée de 5 à 495 points. La note globale est donnée sur 990 points.
 Vous devrez vous inscrire sur le site officiel d'ets afin de pouvoir vous présenter le jour de l'examen dans les locaux de la CCISM muni de votre convocation, de votre pièce d'identité, d'un crayon à papier et d'une gomme.

Public

Toute personne désireuse de se perfectionner en anglais en vue d'optimiser son score à l'examen du TOEIC.

Prérequis

Le participant doit avoir acquis les notions de base en anglais de grammaire et conjugaison.

Contenu

1 ^{er} partie	Méthodologie TOEIC Listening
Objectif	Etre capable de reconnaître ce que disent des protagonistes dans les situations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> - Dans des situations élémentaires : se présenter, se diriger, faire des courses, payer, demander des informations, commander un repas - Dans des situations courantes : conversations sur des événements courants, annonces dans les aéroports, gares... - Dans des situations à caractère professionnel : réunions, entretiens... - Au téléphone : prendre des messages, passer des commandes, organiser des projets
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation des stratégies à adopter pour la partie Listening. • Analyse de questions type et des pièges les plus fréquents. • Gestion du temps et de la concentration. • Rappel de cours sur les prépositions (très utile pour la partie 1) et les phrases interrogatives (pronoms et tag, très utile pour la partie 2). • Entraînements au Listening.
Déroulé pédagogique	Les 4 sections du TOEIC Listening seront étudiées au moyen d'exercices pratiques : 1ère section : trouver, parmi 4 légendes lues, celle qui correspond à la photographie affichée. 2ème section : à la suite d'une série de dialogues sonores très courts, choisir la réponse adéquate parmi 3 propositions.

1^{er} partie	Méthodologie TOEIC Listening
	<p>3ème section : déduire, parmi 4 propositions, celle qui relate le mieux le mini dialogue entendu.</p> <p>4ème section : répondre à plusieurs questions écrites portant sur des dialogues (entre 2 et 4 questions).</p>

2^{ème} partie	Méthodologie TOEIC Reading
Objectif	<p>Etre capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier des contresens - Repérer l'information essentielle dans un texte à caractère professionnel - Lire des articles d'actualité, des romans populaires, de la documentation technique pointue dans son secteur d'activité... - Lire du courrier commercial, un ordre du jour
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation des stratégies à adopter pour la partie Reading. • Analyse de questions type et des pièges les plus fréquents. • Entraînements à partir d'annales de l'examen.
Déroulé pédagogique	<p>Les 3 sections du TOEIC Reading seront étudiées au moyen d'exercices pratiques :</p> <p>1ère section : compléter des phrases par un mot/groupe de mots (choix parmi plusieurs possibilités)</p> <p>2ème section : phrases erronées à corriger en choisissant, parmi plusieurs groupes de mots soulignés, celui qui doit être modifié pour rendre la phrase correcte.</p> <p>3ème section : articles dont il faut tirer des informations pour répondre aux questions.</p>

3^{ème} partie	Grammaire et expression TOEIC
Objectif	<p>Etre capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Noter des dates et heures de RDV - Comprendre des discussions portant sur des projets passés ou à venir - Compléter des formulaires d'inscription courriers électroniques - Comprendre lettres de réclamation, notes de service, lettres à des clients potentiels - Comprendre des rapports ou compte-rendu de réunion, lettres de motivation...
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Révision des 11 points de grammaire les plus courants de l'examen tels que les temps (present simple, past simple, present continuous, present perfect and future), les synonymes (substitute) et antonymes (opposites), les analogies (the tricky part), les « Sentence Completions », etc. • Entraînement sur la partie 5 du TOEIC avec des questions de grammaire types
Déroulé pédagogique	<p>Les parties grammaire et expression du TOEIC seront étudiées au moyen d'exercices pratiques fournis sur support papier et/ou sur clé USB pour la grammaire et sous forme d'entretien oral pour la partie expression.</p>

4^{ème} partie	Entraînement Personnalisé et Tests Blancs
Objectif	Se préparer à l'examen en condition réelle.
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Passage de 2 tests blancs en condition d'examen. • Exercices ciblés sur les faiblesses du ou des participant(s) à la suite de chaque examen blanc. • Reprise des questions ayant posé des difficultés lors des devoirs maison.
Déroulé pédagogique	<p>Un examen blanc sera passé dans les conditions réelles suivi d'un débriefing. Des exercices complémentaires seront ensuite proposés afin d'améliorer les sections qui doivent l'être avant l'examen final.</p>

Remarques :

- Aucune répartition horaire précise ne pourra être fournie (par rapport aux parties de la formation citée ci-dessus) car cela dépendra de l'avancée des participants dans la compréhension des informations transmises, au travers de nombreuses mises en situation et exercices proposés.
- Le contenu de formation présenté ci-dessus est traité dans son intégralité. Cependant certaines parties sont plus ou moins approfondies suivant le rythme d'apprentissage des participants.

Moyens pédagogiques

DOCEO Formation dispose de licences complètes de Microsoft 365 : Word, Excel, Powerpoint, Outlook, etc. Nos PC sont équipés de Windows 10 et Windows 11.



DOCEO Formation utilise des **écrans interactifs de 55" et 65"** dans ses salles de formation. *Ces écrans remplacent les vidéoprojecteurs et permettent différents types d'interactivités avec les stagiaires.*



DOCEO Formation dispose d'un parc d'ordinateurs portables, mis à la disposition des participants durant la formation. Pour les formations dans les îles : 1 jeu d'ordinateurs déplaçables dédiés aux formations hors de Papeete.



Le réseau interne de DOCEO Formation est relié à Internet par la fibre Haut débit.

Evaluation - Attestation - Certification

Une attestation de suivi de formation sera remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation. Une évaluation à chaud de fin de formation sera remise par DOCEO et complétée par chaque participant. Pour les employés, un bilan nominatif évaluant le contrôle des connaissances sera remis à l'entreprise de chaque participant à l'issue de l'action de formation.

Les PLUS DOCEO

- Doceo met à la disposition des participants tous les exercices réalisés ainsi que les contenus de cours. Ces documents sont téléchargeables via un lien Internet personnalisé.
- Nos formations sont encadrées par une formatrice qualifiée et possédant une solide expérience de l'ensemble des métiers du tourisme pour avoir dispensé des formations aux personnels des différents hôtels de la place tels que : l'Intercontinental de Tahiti, l'Intercontinental de Moorea, Le Brando de Tetiaroa, le Four Seasons de Bora Bora.
- Nos méthodes d'apprentissage sont dynamiques et mettent l'accent sur la prise de parole des apprenants.
- Nos formations intègrent assez largement, outre de nombreux supports didactiques photocopiés, des moyens audio, vidéo et multimédia.
- Nous avons également formé 120 personnes dans le cadre de la formation Agent d'Accueil International depuis l'année 2001.

Nos tarifs

Type de formation	Nombre de participants	Durée	Nombre total d'heures en présentiel	Répartition des heures	Tarif
Formule 1 : Coaching <u>sur mesure</u>	1	à votre rythme	20 heures dont ↳ 16 heures de cours réparties en 8 X 2 h + 1 examen blanc de 2 h + 2h00 de correction + 30 heures minimum de correction d'exercices par email	Vous commencez dès que vous le voulez, selon votre disponibilité et celle de la formatrice.	93 600 Cfp Tarif comprenant les heures de formation en présentiel + 2 livrets d'entraînements (vocabulaire + grammaire) + suivi hebdomadaire + correction des exercices complémentaires envoyés par email
Formule 2 : formation <u>en duo</u>	2	environ 6 à 8 semaines	26 heures dont ↳ 22 heures de cours réparties en 11 X 2 h + 1 examen blanc de 2 h + 2 h de correction + 60 heures minimum de correction d'exercices par email	En fonction de l'emploi du temps proposé par DOCEO.	73 500 Cfp par personne Tarif comprenant les heures de formation en présentiel + 2 livrets d'entraînements imprimés (vocabulaire + grammaire) + suivi hebdomadaire + correction des exercices complémentaires envoyés par email
Formule 3 : Formation <u>en groupe</u>	3 à 5 maximum	environ 6 à 8 semaines	30 heures dont ↳ 26 heures de cours réparties en 13 X 2 h + 1 examen blanc de 2 h + 2 h de correction + une centaine d'heures minimum de correction d'exercices par email	En fonction de l'emploi du temps proposé par DOCEO. La formation démarre à partir de 3 inscrits.	59 000 Cfp par personne Tarif comprenant les heures de formation en présentiel + 2 livrets d'entraînements imprimés (vocabulaire + grammaire) + suivi hebdomadaire + correction des exercices complémentaires envoyés par email
Formule 4 : 2 examens blancs	3 à 5 maximum	2 X 4 heures	2 X 4 heures (2 h d'examen + 2 h de correction)	à la demande	7 000 Cfp par personne