

Facture-facile

**Arnaud LOZINGUEZ***Responsable pédagogique*

Contexte

La formation **Facture-facile** est une formation applicative sur le logiciel Facture-facile qui permet de générer les devis- factures pro formas, des factures de manière rapide et efficace.

Objectifs

Au terme de la formation, le participant sera à même :

- Savoir générer ses factures pro formas (ses devis) et ses factures rapidement et facilement
- Savoir modifier ses factures, effectuer des recherches par clients, sélectionner les factures non encaissées...
- Savoir générer ses factures par email en pdf
- Exporter ses factures

Public

Tout salarié travaillant dans une petite entreprise, tout dirigeant de petites ou moyennes entreprises désireux de gérer sa facturation.

Prérequis

Aucun prérequis particulier.

Durée

2 heures de formations en Intra entreprise

Contenu

1 ^{ère} partie	Comprendre l'application Facture-facile et saisir ses premières factures
Objectif	Comprendre le fonctionnement de facture-facile
Contenu	<ul style="list-style-type: none">• Démonstration de facture-facile• L'efficacité du double clic• La liste des produits ou des prestations pré-saisies• La saisie des devis, la saisie des factures• La réglementation des factures et des pro-formas
Déroulé pédagogique	Après une courte démonstration de facture-facile, le participant saisit quelques devis et factures. La réflexion est portée sur la liste des produits et/ou des prestations à saisir afin de travailler plus efficacement.

2 ^{ème} partie	Les fonctionnalités de facture-facile
Objectif	Connaître et savoir utiliser les fonctionnalités de facture-facile
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Transformer un devis en facture • Effectuer des recherches grâce au filtre • Générer un fichier d'une liste de factures sur des critères de sélection • Imprimer et générer des fichiers PDF • Exporter vers compta-facile
Déroulé pédagogique	Nous travaillons sur des hypothèses de travail liées à l'activité de l'entreprise afin d'utiliser au mieux l'ensemble des fonctionnalités du logiciel.

3 ^{ème} partie	L'environnement informatique
Objectif	Savoir utiliser les spécificités d'Excel liées à une bonne utilisation de facture-facile
Contenu	<p>Nous évoquons les erreurs fréquemment rencontrées sur le Territoire</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'environnement Windows • Sauvegarde des données et des fichiers Excel • Savoir imprimer et gérer des fichiers Excel. • Le pied de page • Le Logo
Déroulé pédagogique	Tout au long de la formation, nous travaillons sur des fichiers Excel (sans connaître particulièrement EXCEL). Aussi les participants impriment, enregistrent, sauvegardent, copie-collent des fichiers Excel.

Moyens pédagogiques



DOCEO Formation dispose de licences complètes de Microsoft 365 : Word, Excel, Powerpoint, Outlook, etc. Nos PC sont équipés de Windows 10 et Windows 11.



DOCEO Formation utilise des **écrans interactifs de 55" et 65"** dans ses salles de formation. *Ces écrans remplacent les vidéoprojecteurs et permettent différents types d'interactivités avec les stagiaires.*



DOCEO Formation dispose d'un parc d'ordinateurs portables, mis à la disposition des participants durant la formation. Pour les formations dans les îles : 1 jeu d'ordinateurs déplaçables dédiés aux formations hors de Papeete.



Le réseau interne de DOCEO Formation est relié à Internet par la fibre Haut débit.

Evaluation – Attestation – Certification

Une attestation de suivi de formation sera remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation et qui en font la demande.

Le PLUS DOCEO

- La formation est réalisée par l'auteur de Facture-facile (et de compta-facile). Facture-facile a été développé et adapté spécifiquement aux demandes notamment de prestataires de Polynésie.