PowerBI initiation

Patrice RAUCQ
Responsable pédagogique

Contexte

La formation **PowerBI initiation** s'adresse aux professionnels qui doivent manipuler et analyser beaucoup de données au moyen d'un outil puissant de **Business Intelligence**. Elle vise à concevoir rapidement des visualisations graphiques de **Business Intelligence**, à apprendre à se connecter à des données de provenances multiples, à publier des tableaux de bord sur un site web **PowerBI** et à préparer des affichages pour les téléphones mobiles et les tablettes. Des scénarios évolutifs basés sur des cas pratiques provenant du monde des entreprises locales sont soumis aux apprenants tout au long de la formation.

Objectifs

Au terme de la formation, le participant sera à même de :

- Importer des données provenant de diverses sources : Excel, Texte CSV, Access, SQL Server, etc.
- Nettoyer et améliorer les données importées
- Croiser les données entre elles
- Explorer les données croisées à l'aide de visualisations
- Créer et partager des tableaux de bord
- Consulter les tableaux de bord en ligne ou via une application mobile

Public

Toute personne devant manipuler et analyser beaucoup de données au moyen d'un outil puissant de **Business Intelligence.**

Prérequis

Le participant doit être à l'aise avec Excel et la manipulation de données : graphiques, TCD, filtres, etc.

Durée

8 heures de formation réparties en 2 matinées de 4h, de 8h à 12h.

Indication de contenu

1ère partie	**Power BI Desktop**
Objectif	Découvrir l'interface
Contenu	• Découvrir l'éditeur de requêtes, qui permet d'importer des données de diverses sources et de les nettoyer • Découvrir la section « Données » qui permet de naviguer dans les tables de données importées • Découvrir la section « Modèle », qui permet de créer des relations entre les différentes tables de données • Découvrir la section « Rapports », qui permet de créer des visualisations de données
Déroulé pédagogique	Les participants vont naviguer entre les différents outils mis à disposition dans PowerBI Desktop. Chaque outil sera décrit avec des exemples simples.

DOCEO Formation - B.P. 4532 98713 Papeete - **Tél** : 40 50 36 66
doceo@doceo.pf / www.doceo.pf / www.facebook.com/doceo.tahiti/

2ème partie	Modéliser ses données dans Power BI Desktop
Objectif	Apprendre à créer des requêtes dans l'éditeur de requêtes de Power BI Desktop.
Contenu	• Se connecter à de multiples sources de données • Nettoyer, transformer et améliorer les données • Fusionner des données en provenance de sources diverses : Excel, Texte CSV, Access, SQL Server, etc. • Utiliser quelques fonctions du langage "DAX" (Data Analysis Expressions)
Déroulé pédagogique	PowerBI permet de créer un modèle de données sur lequel reposeront les tableaux de bord et les graphiques. Dans de nombreux cas, ces données devront être modifiées, nettoyées et améliorées. Des exercices utilisant les outils de base du langage DAX seront réalisés.

3ème partie	Les visualisations de données dans Power BI Desktop
Objectif	Créer des visualisations de données, des rapports dans Power BI Desktop
Contenu	• Utiliser les options les plus courantes du panneau des champs pour créer des visualisations de données • Utiliser les options les plus courantes du panneau de visualisations pour personnaliser les visualisations créées • Découvrir les options de filtres, de tris et de « Data Mining » • Créer un premier rapport complet
Déroulé pédagogique	Les exercices permettent de créer ses premières visualisations de données. Après un premier jet, différentes options seront explorées pour améliorer l'apparence des visualisations créées.

4èmepartie	Power BI Service
Objectif	Découvrir Power BI Service (portail web)
Contenu	• Préparer les données pour la publication du rapport dans Power BI Service (portail web) • Partager les tableaux de bord avec d'autres usagers • Préparer le rapport pour la vue téléphone et tablette • Publier le rapport sur Power BI Service
Déroulé pédagogique	Les rapports créés seront publiés sur PowerBI Service afin de pouvoir en disposer dans un navigateur Internet, sur téléphone mobile ou sur une tablette. Les tableaux de bord pourront ensuite être partagés avec d'autres personnes.

Remarques :

- Aucune répartition horaire précise ne pourra être fournie (par rapport aux parties de la formation citée ci-dessus) car cela dépendra de l'avancée des participants dans la compréhension des informations transmises, au travers de nombreuses mises en situation et exercices proposés.
- Le contenu de formation présenté ci-dessus est traité dans son intégralité. Cependant certaines parties sont plus ou moins approfondies suivant le rythme d'apprentissage des participants.

DOCEO Formation - B.P. 4532 98713 Papeete - **Tél** : 40 50 36 66
doceo@doceo.pf / www.doceo.pf / www.facebook.com/doceo.tahiti/

Moyens pédagogiques

DOCEO Formation dispose de licences complètes de Microsoft 365 : Word, Excel, Powerpoint, Outlook, etc. Nos PC sont équipés de Windows 10 et Windows 11.

DOCEO Formation utilise des **écrans interactifs de 55'' et 65''** dans ses salles de formation. *Ces écrans remplacent les vidéoprojecteurs et permettent différents types d'interactivités avec les stagiaires*.

DOCEO Formation dispose d'un parc d'ordinateurs portables, mis à la disposition des participants durant la formation. Pour les formations dans les îles : 1 jeu d'ordinateurs déplaçables dédiés aux formations hors de Papeete.

Le réseau interne de DOCEO Formation est relié à Internet par la fibre Haut débit.

Évaluation - Attestation - Certification

Une attestation de suivi de formation sera remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation.
Une évaluation à chaud de fin de formation sera remise par DOCEO et complétée par chaque participant.

Les PLUS DOCEO – Organisme enregistré sous le numéro 0000074

- DOCEO intervient auprès des plus grandes entreprises de Polynésie française, dans les domaines de l'hôtellerie, de la santé, de la pêche, de la finance, de la grande distribution, de l'industrie, du transport aérien et maritime, de l'immobilier, des assurances, des professions libérales, de même qu'auprès des moyennes, petites et très petites entreprises.
- DOCEO met à la disposition des participants tous les exercices réalisés ainsi que les contenus de cours. Ces documents sont téléchargeables via un lien Internet personnalisé.
- Une formation de base au logiciel Word est incluse dans la formation afin que le participant réalise lui-même son support de cours. Une trame de base étant fournie au début de la formation sous forme électronique.

DOCEO Formation - B.P. 4532 98713 Papeete - **Tél** : 40 50 36 66
doceo@doceo.pf / www.doceo.pf / www.facebook.com/doceo.tahiti/