

Manager son équipe au quotidien

Contexte

Pour les managers de proximité, les compétences managériales sont désormais aussi importantes que les autres savoir-faire.

Comment réaliser efficacement ce management au quotidien ? Comment l'assumer dans un respect du groupe, des individus, des valeurs de l'entreprise et de sa performance ?

Comment, en tant que manager d'équipe, prendre du recul et dans le même temps intervenir dans un quotidien de plus en plus complexe ?

Cette formation apporte des réponses pratiques aux managers de proximité, tout en approfondissant leur réflexion et favorisant le partage d'expériences avec les autres participants.

Objectifs

Au terme de la formation, le participant sera à même de :

- Acquérir les méthodes et les outils pour former une équipe au quotidien
- Manager et animer son équipe
- Déléguer, fixer des objectifs, suivre et évaluer la performance

Public

Tout public ayant une responsabilité managériale : dirigeant, cadre, chef d'équipe

Prérequis

Aucun

Durée

20 heures de formation.

Contenu

1^{er} partie	Les bases de la communication interpersonnelle en entreprise
Objectifs	Comprendre les principaux mécanismes et enjeux de la communication interpersonnelle au sein de l'entreprise
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Emetteur et récepteur • Différences de perception • Faits et interprétations • Améliorer la clarté du message
Déroulé pédagogique	2 heures de formation Apports théoriques et mise en commun des expériences des participants Jeux de rôles Film vidéo

2^{ème} partie	Les différents styles de management de proximité
Objectif	Comprendre les différents styles de management, leurs atouts et limites et situer personnellement
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Trois principaux modes • Test MBTI • Le management de proximité
Déroulé pédagogique	2 heures de formation Apports théoriques et mise en commun des expériences des participants Mise en application pratique

3^{ème} partie	La confiance et l'écoute
Objectif	Etre convaincu de l'acquisition de deux notions capitales du management de proximité : la confiance et l'écoute. Travailler ces valeurs.
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction • Le niveau de confiance en soi • Les pressions intérieures qui limitent la confiance • Inspirer confiance aux autres • L'écoute et l'écoute active
Déroulé pédagogique	4 heures de formation Apports théoriques et mise en commun des expériences des participants Jeux de rôles Film vidéo

4^{ème} partie	Le quotidien du leadership
Objectif	Etre capable de manager avec justesse et assertivité
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse transactionnelle (AT) et leadership • Assertivité / test et conseils • Les conflits : de la prévention à la résolution
Déroulé pédagogique	6 heures de formation Apports théoriques et mise en commun des expériences des participants Jeux de rôles Film vidéo Mise en application pratique

5^{ème} partie	Motiver son équipe
Objectif	Etre capable, au-delà d'un management juste, de créer la motivation au quotidien, tant individuelle que de l'équipe.
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Les sources de motivation au travail • Motivation d'un équipier • De l'individu à l'équipe : mécanismes et conseils pratiques • BILAN DE LA FORMATION
Déroulé pédagogique	6 heures de formation Apports théoriques et mise en commun des expériences des participants Jeux de rôles Films vidéo

Moyens pédagogiques

- Pédagogie interactive à partir de vécus professionnels et personnels des participants,
- Nombreux jeux de rôles, cas pratiques
- Films vidéos,
- Témoignages du formateur

Les séances seront idéalement espacées d'une semaine afin que les participants puissent mettre en pratique les outils acquis en formation. Dans la même optique, ils pourront revenir en formation avec des questionnements « de terrain ».

Avec l'expérience, le nombre idéal pour cette formation peut varier de 6 à 10 participants par session.

Un projecteur est utilisé durant la formation et les diapositives projetées sont distribuées et remises dans la pochette DOCEO offerte aux participants.

Evaluation – Attestation – Certification

Une attestation de suivi de formation sera remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation.

Une évaluation à chaud de fin de formation sera remise par DOCEO et complétée par chaque participant.

Un bilan nominatif évaluant le contrôle des connaissances sera remis à l'entreprise de chaque participant à l'issue de l'action de formation.

Le PLUS DOCEO

- La formation est réalisée par un formateur expérimenté dans le domaine du management sur le Territoire et ayant une expérience de direction d'entreprise.