

# Les bases de la gestion de stock



*Arnaud LOZINGUEZ*  
Responsable pédagogique

## Contexte

La formation « **Les bases de la gestion de stock** » vise à acquérir les outils et les méthodes pour maîtriser les règles de base en gestion de stock.

## Objectifs

Au terme de la formation, le participant sera à même de :

- Comprendre la nécessité et l'incidence du stock
- Identifier les zones d'enjeux de ses stocks (risques de rupture, stocks dormants et/ou excédentaires)
- Déterminer le stock de sécurité
- Assurer le pilotage de la gestion des stocks

## Public

Magasinier, agent de maîtrise ou collaborateur d'un service Approvisionnement, Stock, Achats

## Prérequis

Pas de prérequis.

## Durée

16 heures de formation réparties en 4 matinées de 4h, de 8h à 12h.

## Contenu

<b>1<sup>er</sup> partie</b>	<b>Qu'est-ce que la gestion de stock ?</b>
<b>Objectif</b>	Connaître les intérêts d'une bonne gestion de stock
<b>Contenu</b>	Les coûts et gains liés à la gestion de stock : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La notion de sur-stockage</li> <li>• La notion de stock trop faible</li> <li>• Limiter l'immobilisation de la trésorerie</li> <li>• La régression des vols en interne.</li> </ul>
<b>Moyens pédagogiques</b>	Les participants seront amenés, par le biais d'un questionnaire et d'une discussion ouverte, à comprendre les enjeux de la gestion de stock.

<b>2<sup>ème</sup> partie</b>	<b>Réception des marchandises</b>
<b>Objectif</b>	Acquérir les réflexes de pointage et vérification des marchandises
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le contrôle qualitatif</li> <li>• Le contrôle quantitatif</li> </ul>
<b>Moyens pédagogiques</b>	Cas pratique réception et contrôle d'une livraison. Les participants auront à leur disposition les feuilles de commandes, un listing fictif correspondant à la livraison et des feuilles de pointage. L'exercice sera effectué en binôme.

<b>3<sup>ème</sup> partie</b>	<b>Stockage et entreposage</b>
<b>Objectif</b>	Organisation du magasin
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les mouvements des marchandises :           <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <u>A l'entrée</u> : contrôle quantitatif et qualitatif, allotissement, pointage et mise à jour des quantités en stock.</li> <li>➢ <u>A l'intérieur</u> : stockage dans les zones et emplacements appropriés.</li> <li>➢ <u>A la sortie</u> : prélèvement, préparation des commandes, pointage et mise à jour des quantités en stock.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Moyens pédagogiques</b>	Conception d'un plan de stockage destiné, dans un premier temps à l'entreposage puis à l'inventaire physique. Travail en groupe.

<b>4<sup>ème</sup> partie</b>	<b>Les outils de suivi de stock</b>
<b>Objectif</b>	Connaître les outils de gestion
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La classification des articles et le découpage de l'espace de contrôle.</li> <li>✓ La classification des besoins indépendants</li> <li>✓ Le contrôle des stocks physiques</li> <li>✓ Le contrôle des approvisionnements</li> <li>✓ Le contrôle des consommations</li> </ul>
<b>Moyens pédagogiques</b>	Création et entretien d'un registre des procédures. Travail par groupe de 3 participants.

Remarques :

- Aucune répartition horaire précise ne pourra être fournie (par rapport aux parties de la formation citée ci-dessus) car cela dépendra de l'avancée des participants dans la compréhension des informations transmises, au travers de nombreuses mises en situation et exercices proposés.
- Le contenu de formation présenté ci-dessus est traité dans son intégralité. Cependant certaines parties sont plus ou moins approfondies suivant le rythme d'apprentissage des participants.

### Moyens pédagogiques

Au Centre DOCEO à Papeete : 30 PC dont 16 PC portables, installés en réseau connecté à Internet haut débit. 1 vidéo projecteur et 1 tableau blanc dans chaque salle, 1 logiciel de prise de contrôle des écrans des participants.

Pour les formations dans les îles : 1 jeu d'ordinateurs déplaçables dédiés aux formations hors de Papeete.

### Evaluation - Attestation - Certification

Une attestation de suivi de formation sera remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation.

Une évaluation à chaud de fin de formation sera remise par DOCEO et complétée par chaque participant.

Un bilan nominatif évaluant le contrôle des connaissances sera remis à l'entreprise de chaque participant à l'issue de l'action de formation.

### Les PLUS DOCEO

- DOCEO met à la disposition des participants tous les exercices réalisés. Ces documents peuvent être téléchargeables via un lien Internet personnalisé.
- Nos formations sont encadrées par une formatrice qualifiée et possédant une solide expérience de l'ensemble des métiers liés à la vente pour avoir dispensé des formations aux salariés de différentes structures en Polynésie.
- Nos méthodes d'apprentissage sont dynamiques et mettent l'accent sur la prise de parole des apprenants.
- Nos formations intègrent assez largement, outre de nombreux supports didactiques photocopiés, des moyens audio, vidéo et multimédia.
- La formatrice a également formé plus de 30 demandeurs d'emploi dans le cadre des formations « Chef de rayon » et « Magasinier – Gestionnaire de stock » depuis 2015.