

# Initiation à la comptabilité générale



*Arnaud*  
**LOZINGUEZ**  
*Responsable pédagogique*

## Contexte

La formation **Initiation à la comptabilité** permet non seulement de comprendre la mécanique comptable et de connaître l'organisation comptable, mais elle permet aussi de mieux comprendre les tableaux vitaux de l'entreprise le résultat et le bilan.

## Objectifs

Au terme de la formation, le participant sera à même :

- Connaître les tableaux du résultat et du bilan
- Comprendre la mécanique comptable
- Connaître les états comptables et l'organisation comptable
- Savoir enregistrer les écritures courantes dans un journal
- Connaître le principe et l'incidence de la TVA sur la comptabilité
- Savoir se repérer dans le plan comptable
- Savoir échanger et mieux comprendre son comptable ou son expert-comptable

## Public

Tout public souhaitant connaître la mécanique comptable, tout salarié souhaitant pouvoir évoluer au sein d'une entreprise dans le domaine de la gestion, tout dirigeant désireux de mieux comprendre la gestion comptable.

## Prérequis

Aucun prérequis particulier.

## Durée

16 heures de formation réparties sur 5 matinées.

## Contenu

<b>1<sup>ère</sup> partie</b>	<b>Les tableaux de synthèses</b>
<b>Objectif</b>	Connaître les tableaux du résultat et du bilan
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le résultat - - charges, produits, chiffre d'affaires, bénéfice,...</li> <li>• Le circuit économique d'une entreprise</li> <li>• Le bilan - - actif, passif, les emplois, les ressources,...</li> <li>• Interprétation du résultat et du bilan</li> </ul>
<b>Déroulé pédagogique</b>	<p>Nous partons de l'objectif final de la comptabilité à savoir dresser les tableaux de synthèses vitaux d'une entreprise le Résultat et le Bilan.</p> <p>Un circuit économique accompagnant une création d'entreprise permettra de connaître le vocabulaire indispensable de la comptabilité et de la gestion.</p> <p>6 exercices accompagnent de façon dynamique cette première partie.</p>

<b>2<sup>ème</sup> partie</b>	<b>L'écriture comptable</b>
<b>Objectif</b>	Comprendre et savoir enregistrer ses premières écritures comptables sur les comptes schématiques – les comptes en T
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonctionnement d'un compte - débit, crédit</li> <li>• Les entrées sorties des comptes de trésorerie</li> <li>• Enregistrement des premières écritures comptables</li> <li>• Du bilan initial au bilan final</li> </ul>
<b>Déroulé pédagogique</b>	La progression pédagogique permet en quelques heures d'apporter de bonnes connaissances en partant du fonctionnement d'un compte de trésorerie jusqu'aux écritures comptables simples depuis un bilan initial jusqu'au bilan final. Nous travaillons sur des exercices et la gestion de l'erreur (gain de temps considérable).

<b>3<sup>ème</sup> partie</b>	<b>Les écritures comptables courantes</b>
<b>Objectif</b>	Savoir enregistrer les écritures comptables sur les comptes schématiques et savoir dresser le résultat et le bilan à la suite de la comptabilisation des écritures.
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enregistrement des écritures comptables courantes</li> <li>• Achat au comptant et à crédit, vente au comptant et à crédit ...</li> <li>• Savoir partir d'un bilan d'ouverture et enregistrer les écritures dans les comptes en T et savoir présenter le résultat et le bilan à l'issue de ces opérations</li> </ul>
<b>Déroulé pédagogique</b>	De nombreux exercices permettent de maîtriser les écritures comptables de façon progressive avec un début de sensibilisation au plan comptable.

<b>4<sup>ème</sup> partie</b>	<b>Le plan comptable</b>
<b>Objectif</b>	Savoir se repérer dans le plan comptable, connaître la technique de recherche des comptes et savoir trouver les numéros de compte d'une écriture courante.
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les classes des comptes et le lien avec le résultat et le bilan</li> <li>• Visite guidée du plan, connaissance du monde de l'entreprise</li> <li>• Méthode de recherche, une certaine symétrie des comptes de classe 6 et 7</li> </ul>
<b>Déroulé pédagogique</b>	La visite du plan comptable avec un exercice de recherche des comptes permet d'acquérir rapidement une technique de recherche efficace de comptes du plan comptable.

<b>5<sup>ème</sup> partie</b>	<b>L'organisation comptable</b>
<b>Objectif</b>	Connaître l'organisation comptable : à partir des documents comptables, le journal, le grand livre, la balance, le résultat et le bilan.
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les documents comptables, la réglementation</li> <li>• Le journal, le grand livre, la balance, le résultat et le bilan</li> <li>• Les journaux</li> </ul>
<b>Déroulé pédagogique</b>	Les participants tiennent une comptabilité manuscrite de A à Z avec des écritures courantes en présentant le journal, le grand livre, la balance, le résultat et le bilan. L'unique exercice réalisé de A à Z est nécessaire pour la compréhension de l'ensemble des états comptables. Est traité également l'introduction des différents journaux.

<b>6<sup>ème</sup> partie</b>	<b>La TVA, les écritures comptables avec la TVA</b>
<b>Objectif</b>	Connaître le principe de la TVA., savoir enregistrer une écriture courante avec de la TVA, connaître un minimum de réglementation liée à la TVA
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La TVA et le principe de la TVA</li> <li>• La réglementation : les taux, les régimes ....</li> <li>• Les écritures comptables avec la TVA</li> <li>• La comptabilisation de TVA sur les biens et sur les prestations de services</li> </ul>
<b>Déroulé pédagogique</b>	A partir des définitions et du principe de la TVA expliqué à partir d'exemple, nous travaillons sur les écritures comptables avec de la TVA. Les exercices sont réalisés à partir de réelles factures et les écritures avec TVA sont enregistrées dans les journaux respectifs.

<b>7<sup>ème</sup> partie</b>	<b>La comptabilité informatisée</b>
<b>Objectif</b>	Être sensibilisé à l'application informatique et faire le lien avec les connaissances et le savoir-faire acquis de manière manuscrite et la comptabilité informatisée.
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La comptabilité informatisée d'une petite entreprise en nom propre imposée sur les transactions</li> <li>• La comptabilité générale informatisée d'une Société imposée sur le bénéfice »</li> <li>• L'informatique de gestion et les logiciels sur le Territoire</li> </ul>
<b>Déroulé pédagogique</b>	Démonstration pédagogique sur logiciel qui permet de faire le lien entre la comptabilité manuscrite et l'informatique Les démonstrations s'effectuent sur Compta-facile et CIEL Compta.

<b>8<sup>ème</sup> partie</b>	<b>20 questions pour consolider les acquis</b>
<b>Objectif</b>	Savoir parler de la comptabilité, revoir la comptabilité formulée autrement et consolider sa compréhension
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 questions sur l'ensemble du contenu traité durant les séances précédentes</li> </ul>
<b>Déroulé pédagogique</b>	Les 20 questions posées autrement que lors des exercices réalisés au cours de la formation sont traitées de façon collégiale et permettent de consolider ses acquis à travers des formulations différentes. Par exemple, la TVA est-elle une charge pour l'entreprise ?

### Moyens pédagogiques

Au Centre DOCEO à Papeete : une des salles de DOCEO adaptée au nombre de participants  
Avec l'expérience, le nombre idéal pour cette formation peut varier de 5 à 8 participants par session.  
Un projecteur est utilisé durant la formation et les diapositives projetées sont distribuées et remises dans la pochette DOCEO offerte aux participants.  
Les exercices et la progression pédagogique ont été travaillés et affinés avec de très nombreux polynésiens à Tahiti et dans les îles. Dans les îles, nous emportons un projecteur.

### Evaluation – Attestation – Certification

Une attestation de suivi de formation sera remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation.  
Une évaluation à chaud de fin de formation sera remise par DOCEO et complétée par chaque participant.  
Un bilan nominatif évaluant le contrôle des connaissances sera remis à l'entreprise de chaque participant à l'issue de l'action de formation.

### Les PLUS DOCEO – organisme enregistré sous le numéro 000074 – agréé PCIE

- DOCEO propose une progression pédagogique qui a fait ses preuves et qui permet à chaque participant de bien comprendre la mécanique comptable à l'issue de la formation.
- La formation est réalisée par un formateur qui est à la fois dirigeant d'une SARL, DOCEO, créateur de l'application Compta-facile et a formé plusieurs milliers d'apprenants dans toute la Polynésie depuis l'arrivée de la TVA sur le Territoire.
- DOCEO dispense régulièrement la formation TSC (Technicien de Service Comptable) financée par le SEFI qui a des résultats de plus de 85% d'embauche sur le territoire à l'issue de la formation TSC.