

# CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2021

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
<b>Agriculture -Bio</b>													
Permaculture	28h (4x7)		17 ,20 ,24 ,27			19 ,22 ,26 ,29	9 ,12 ,16 ,19						
<b>Anglais</b>													
Anglais du commerce	16h (4x4)			22 ,23 ,24 ,25			14 ,15 ,16 ,17				25 ,26 ,27 ,28		
Anglais du tourisme	16h (4x4)			29 ,30 ,31	1		21 ,22 ,23 ,24				4 ,5 ,6 ,7		
Anglais optimale débutant	42h (21x2)	18				17			16		25		
Anglais optimale intermédiaire	42h (21x2)		15		29				16		25		
Anglais rédaction d'emails pro	20h (5x4)										11 ,13 ,15 ,18 ,20		
Anglais service et restauration	24h (3x8)				6 ,7 ,12 ,13 ,19 ,20 ,26 ,27							8 ,9 ,15 ,16 ,22 ,23 ,29 ,30	

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !

# CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2021

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
<b>Comptabilité - Gestion</b>													
Avant de créer son entreprise	2h30	18	5	25	26		21		9	3		5	
Compta TPE et compta-facile	8h (2x4)	21 ,22	25 ,26	25 ,26		11 ,12	24 ,25		26 ,27	23 ,24	28 ,29	25 ,26	
Compta-facile	4h	22	26	26		12 ,14	25		27	24	29	26	
Initiation à la comptabilité générale	16h (5 séances)		15 ,16 ,17 ,18 ,19	15 ,16 ,17 ,18 ,19	26 ,27 ,28 ,29 ,30		17 ,18 ,21 ,22 ,23		16 ,17 ,18 ,19 ,20	13 ,14 ,15 ,16 ,17		15 ,16 ,17 ,18 ,19	13 ,14 ,15 ,16 ,17
Perfectionnement en comptabilité	20h (5x4)						21 ,22 ,23 ,24 ,25					22 ,23 ,24 ,25 ,26	
Recouvrement	12h (3x4)			9 ,10 ,11				5 ,6 ,7			13 ,14 ,15		
<b>Divers</b>													
Atelier Création de savons faits maison	4h		24		3								
Préparation concours cat C AVS	36h (18x2) Les lundis, mardis et jeudis		15	25			14	26					
UNITY pour les ados	16h (4x4)							26 ,27 ,28 ,29					

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !

# CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2021

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
<b>Droit-Ressources humaines</b>													
Droit du travail polynésien	20h (5x4)				19 ,20 ,21 ,22 ,23				23 ,24 ,25 ,26 ,27			22 ,23 ,24 ,25 ,26	
La rémunération des salariés	16h (4x4)				26 ,27 ,28 ,29					6 ,7 ,8 ,9			
La rémunération des salariés niveau 2	16h (4x4)									27 ,28 ,29 ,30			
Le droit du travail pour les managers	16h (4x4)						7 ,8 ,9 ,10						
Le recours au CDD et interim	8h (2x4)					10 ,11			19 ,20				
Les instances représentatives du personnel	8h (2x4)					20 ,21							
Les membres du comité d'entreprise	12h (2x6)					6 ,7							
<b>Hôtellerie - Restauration</b>													
Accueillir et servir les clients	16h (4x4)		8 ,9 ,10						2 ,3 ,4 ,5				
Dresser et débarrasser les tables	8h (2x4)		1 ,2					26 ,27					
Encaisser les commandes	8h (2x4)		23 ,24							13 ,14			6 ,7
Gérer la clientèle et les conflits	12h (3x4)			15 ,16 ,17						20 ,21 ,22			
Présenter le menu - la carte	12h (3x4)		15 ,16 ,17						23 ,24 ,25				
Service des plats et boissons	12h (3x4)			1 ,2 ,3						6 ,7 ,8			

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !

# CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2021

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
<b>Informatique - Multimedia</b>													
Access	16h (4x4)				19 ,20 ,21 ,22						18 ,19 ,20 ,21		
Excel confirmé	16h (4x4)			15 ,16 ,17 ,18		3 ,4 ,5 ,6			16 ,17 ,18 ,19		11 ,12 ,13 ,14	29 ,30	1 ,2
Excel débutant	12h (3x4)		15 ,16 ,17		12 ,13 ,14		7 ,8 ,9			20 ,21 ,22		15 ,16 ,17	13 ,14 ,15
Excel Tableaux Croisés Dynamiques	4h			4			11			3			
Facebook pro 1	8h (2x4)		22 ,23			20 ,21					7 ,8		6 ,7
Facebook pro 2 Community Management	8h (2x4)			3 ,4			3 ,4				28 ,29		16 ,17
Instagram	7h		11										
Outlook	4h				15						15		
Photoshop Initiation	24h (6x4)						7 ,8 ,9 ,10 ,11 ,14					2 ,3 ,4 ,5 ,8 ,9	
PowerPoint	12h					17 ,18 ,19 ,20						8 ,9 ,10	
Word confirmé	16h (4x4)			22 ,23 ,24 ,25			1 ,2 ,3 ,4			6 ,7 ,8 ,9			20 ,21 ,22 ,23
Word débutant	12h		8 ,9 ,10		19 ,20 ,21 ,22				30 ,31	1		22 ,23 ,24	
<b>Management</b>													
Gestion des conflits	16h					31	1 ,8				25 ,26	2	
Manager son équipe au quotidien	20h (5x4)			29 ,30	8 ,15 ,22			5 ,6 ,15 ,22 ,29			18 ,19 ,27	3 ,10	
Prise de parole en public	16h			1 ,2 ,8		31	3 ,7					29 ,30	6

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !

# CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2021

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
<b>Marketing - Vente - Approches commerciales</b>													
Animateur commercial	10h			1,2		10,11				27,28		8,9	
Boostez vos ventes TPE	16h				6,7,8,9								
Gestion des conflits clients	16h						16,17,18					3,4,5	
Les bases de la gestion de stock	16h (4x4)		8,9,10,11					5,6,7,8				8,9,10,12	
Suivi client	10h							1,2					
Techniques d'accueil de l'utilisateur - client	10h			31	1				5,6		21,22		
Techniques de vente et fidélisation	20h (5x4)			22,23,24,25,26					9,10,11,12,13			15,16,17,18,19	
<b>Secrétariat et Techniques rédactionnelles</b>													
La gestion du temps pour les administratifs	8h (2x4)				6,7,27,28				30,31				
Les fautes de français à éviter	9h (3x3)					17,19,20					25,26,28		
Rédaction de courriers professionnels	12h (3x4)			29,30,31		25,26,28				16,17,20			
Rédaction d'e-mails professionnels	12h (3x4)			17,18,19			22,23,24					16,17,19	
<b>Tahitien</b>													
Tahitien optimale débutant	30h (20 séances d'1h30)			15		25			23		28		
Tahitien optimale intermédiaire	30h (20x1,5)			2		15			23		28		

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !

## CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2021

*Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux*

Formation    Durée    JAN    FEV    MARS    AVR    MAI    JUIN    JUIL    AOUT    SEPT    OCT    NOV    DEC

### *Formations également disponibles en groupes interentreprises*

*(Formations organisées à partir de 3 inscriptions - nous consulter)*

Départements	Intitulé des formations
<b>Management</b>	La gestion du temps pour les managers / La prise de parole en public
<b>Marketing – Vente – Approches commerciales</b>	Le suivi client / Gérer sa base de données clients / Développer sa communication externe / Le Web Marketing
<b>Comptabilité – Gestion</b>	SAGE compta Ligne30, Ligne 100 / SAGE Paie / Organisation comptable dans une TPE
<b>Droit – Ressources humaines</b>	Les membres du CE / Les délégués du personnel
<b>Langues</b>	Anglais du tourisme / Anglais du commerce / Anglais service et restauration Préparation au TOEIC, TOEFL, IELTS Tahitien spécifique santé / Tahitien pour la vente / Tahitien restauration / Tahitien pour le bâtiment / Mandarin / Italien /
<b>Informatique et Multimédia</b>	Mon site Internet Facile / Illustrator / InDesign / Perfectionnement Photoshop / Windows 10 / Power BI
<b>Autres formations (divers)</b>	La gestion d'une SARL / Se constituer un capital et augmenter ses revenus / Initiation à la photographie

*Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !*