

CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2027

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
Anglais													
Anglais débutant	20h			2 ,4 ,9 ,11 ,16 ,18 ,23 ,25 ,30	1								
Anglais Perfectionnement et conversationnel	20h					12 ,14 ,19 ,21 ,26 ,28	2 ,4 ,9 ,11						
Comptabilité - Gestion													
Compta TPE	4h	28	25	30	29	27	24		30	29	28	29	16
Compta-facile	4h	29	26	31	30	28	25		31	30	29	30	17
Initiation à la comptabilité générale	16h		15 ,16 ,17 ,18 ,19	15 ,16 ,17 ,18 ,19	12 ,13 ,14 ,15 ,16		14 ,15 ,16 ,17 ,18		9 ,10 ,11 ,12 ,13	13 ,14 ,15 ,16 ,17	11 ,12 ,13 ,14 ,15	15 ,16 ,17 ,18 ,19	
Perfectionnement en comptabilité	20h					10 ,11 ,12 ,13 ,14						22 ,23 ,24 ,25 ,26	
Recouvrement des créances	10h			3 ,4			3 ,4			23 ,24		9 ,10	
Divers													
Hygiène alimentaire	12h		22 ,23		19 ,20								
Droit-Ressources humaines													
Droit du travail polynésien	20h					31	1 ,3				25 ,26 ,28		
La rémunération des salariés	16h						14 ,15 ,16					15 ,16 ,17	
La rémunération des salariés niveau 2	16h												6 ,7 ,8

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !

CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2027

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
Informatique - Multimedia													
Canva pour réseaux sociaux	12h		22 ,23		14 ,15		1 ,2						
Excel confirmé	20h			15 ,16 ,17 ,18 ,19		24 ,25 ,26 ,27 ,28			9 ,10 ,11 ,12 ,13		4 ,5 ,6 ,7 ,8		6 ,7 ,8 ,9 ,10
Excel débutant	12h		10 ,11 ,12		3 ,4 ,5		21 ,22 ,23			8 ,9 ,10		8 ,9 ,10	
Excel Tableaux Croisés Dynamiques	4h						28					5	
La communication sur les réseaux sociaux	11h				26 ,27		24 ,25						
Photoshop Initiation	16h						7 ,8 ,9 ,10						
Word confirmé	16h				5 ,6 ,7 ,8								
Word débutant	12h			30 ,31									
Management													
Apprendre à gérer un désaccord - Gestion des conflits	16h				19 ,20 ,27							2 ,3 ,10	
Formation de Formateur	14h					4 ,5							
Manager son équipe au quotidien	20h					31	1 ,8 ,15 ,22				25 ,26	8 ,15 ,22	

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !

CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2027

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
Marketing - Vente - Approches commerciales													
Gestion des conflits clients	16h					18 ,19 ,20						2 ,3 ,4	
Les bases de la gestion de stock	16h						2 ,3 ,4				19 ,20 ,21		
Techniques d'accueil de l'utilisateur - client	10h						7 ,8						
Techniques de vente et fidélisation	20h				26 ,27 ,28 ,29 ,30		21 ,22 ,23 ,24 ,25				11 ,12 ,13 ,14 ,15		
Secrétariat et Techniques rédactionnelles													
La gestion du temps pour les administratifs	8h			8 ,9		13 ,14							
Rédaction d'e-mails professionnels	12h					3 ,4 ,5							

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !

CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2027

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
-----------	-------	-----	-----	------	-----	-----	------	------	------	------	-----	-----	-----

Formations également disponibles en groupes interentreprises

(Formations organisées à partir de 3 inscriptions - nous consulter)

Départements	Intitulé des formations
Management	La gestion du temps pour les managers / La prise de parole en public
Marketing – Vente – Approches commerciales	Le suivi client / Gérer sa base de données clients / Développer sa communication externe / Le Web Marketing
Comptabilité – Gestion	SAGE compta Ligne30, Ligne 100 / SAGE Paie / Organisation comptable dans une TPE
Droit – Ressources humaines	Les membres du CE / Les délégués du personnel
Langues	Anglais du tourisme / Anglais du commerce / Anglais service et restauration Préparation au TOEIC, TOEFL, IELTS Tahitien spécifique santé / Tahitien pour la vente / Tahitien restauration / Tahitien pour le bâtiment / Mandarin / Italien /
Informatique et Multimédia	Mon site Internet Facile / Illustrator / InDesign / Perfectionnement Photoshop / Windows 10 / Power BI
Autres formations (divers)	La gestion d'une SARL / Se constituer un capital et augmenter ses revenus / Initiation à la photographie

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !