

CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2025

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
Anglais													
Anglais AIRBNB	20h (10x2)		17 ,18 ,24 ,25	3 ,4 ,10 ,11 ,17 ,18									
Anglais commercial	16h					5 ,6 ,12 ,13 ,19 ,20 ,26 ,27							
Anglais optimale débutant	30h (20x1,5)		10										
Anglais optimale intermédiaire	30h (20x1,5)		10										
Anglais rédaction d'emails pro	14h				8 ,9 ,15 ,16 ,22 ,23 ,29								
Comptabilité - Gestion													
Compta TPE	4h	16	27	3 ,27	24	5 ,30	26	31	18	29	30	27	8
Compta-facile	4h	17	4 ,28	4 ,28	25	6	2 ,27		1 ,19	30	31	28	9
Facture-facile	4h								21				
Initiation à la comptabilité générale	16h	27 ,28 ,29 ,30 ,31		10 ,11 ,12 ,13 ,14	7 ,8 ,9 ,10 ,11	12 ,13 ,14 ,15 ,16	10 ,11 ,12 ,13 ,16			15 ,16 ,17 ,18 ,19	13 ,14 ,15 ,16 ,17	3 ,4 ,5 ,6 ,7	1 ,2 ,3 ,4 ,5
Perfectionnement en comptabilité	20h				14 ,15 ,16 ,17					29 ,30	1 ,2 ,3	3 ,4 ,5 ,6 ,7	
Divers													
Hygiène alimentaire	12h		11 ,12		2 ,3		30	1		22 ,23		24 ,25	

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !

CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2025

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
Droit-Ressources humaines													
Droit du travail polynésien	20h						2 ,3 ,4 ,5				6 ,7 ,8 ,9 ,10	24 ,25 ,26 ,27 ,28	
La rémunération des salariés	16h (4x4)						23 ,24 ,25 ,26				20 ,21 ,22 ,23		
La rémunération des salariés niveau 2	16h (4x4)		3 ,5 ,6									17 ,18 ,19 ,20	
Espagnol													
Espagnol débutant	15h (10X1,5h)						16	17					
Espagnol intermédiaire	15h						16	17					

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !

CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2025

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
Informatique - Multimedia													
Canva pour réseaux sociaux	12h			3 ,4		15 ,16					2 ,3		
Excel confirmé	20h			10 ,11 ,12 ,13 ,14					18 ,19 ,20 ,21 ,22	8 ,9 ,10 ,11 ,12		24 ,25 ,26 ,27 ,28	15 ,16 ,17 ,18 ,19
Excel débutant	12h				7 ,8 ,9		18 ,19 ,20 ,25 ,26 ,27		25 ,26 ,27 ,28	3 ,4 ,5	13 ,14 ,15 ,16 ,20 ,21 ,22 ,23	5 ,6 ,7	
Excel Tableaux Croisés Dynamiques	4h			28			30			26		21	
Facebook pro 1	12h (3x4)					5 ,6 ,7				24 ,25 ,26			
Facebook pro 2 Community Management	12h (3x4)						23 ,24 ,25				15 ,16 ,17		
Outlook	4h			27			23		29				
Photoshop Initiation	20h (5x4)						16 ,17 ,18 ,19 ,20				27 ,28 ,29 ,30 ,31		
PowerPoint	12h				2 ,3 ,4		11 ,12 ,13				8 ,9 ,10		
Sketchup	20h							28 ,29 ,30 ,31	1				
Word confirmé	16h				22 ,23 ,24 ,25				4 ,5 ,6 ,7				
Word débutant	12h		24 ,25 ,26						25 ,26 ,27		27 ,28 ,29 ,30		

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !

CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2025

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
Management													
Apprendre à gérer un désaccord - Gestion des conflits	16h						10 ,11 ,17					3 ,4 ,14	
Formation de Formateur	14h (2x7)								20 ,21				
Management commercial	8h									17 ,24			
Manager son équipe au quotidien	20h (5x4)					13 ,14 ,20 ,27	3					12 ,13 ,19 ,26	3
Prise de parole en public	16h				10 ,11 ,17							10 ,13 ,25	
Marketing - Vente - Approches commerciales													
Elaborer une strategie marketing	16h (4x4)				29 ,30	5 ,6				9 ,10 ,11 ,12			
Gestion des conflits clients	16h (4x4)					15 ,16 ,26 ,27				15 ,16 ,22 ,23		4 ,5 ,6 ,7	
hôtesse de caisse	16h			6 ,7 ,10 ,11		20 ,22 ,28 ,30					27 ,28 ,29 ,30		
Les bases de la gestion de stock	16h						2 ,3 ,18 ,19		18 ,19 ,25 ,26		6 ,7 ,9 ,10		
Techniques d'accueil de l'utilisateur - client	10h						30	1			20 ,21		
Techniques de vente et fidélisation	20h				7 ,8 ,9 ,10 ,11		23 ,24 ,25 ,26 ,27			29 ,30	1 ,2 ,3	17 ,18 ,19 ,21 ,24	

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !

CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2025

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
Secrétariat et Techniques rédactionnelles													
La gestion du temps pour les administratifs	8h (2x4)					13 ,14			20 ,21		9 ,10		
Rédaction d'e-mails professionnels	12h					12 ,13 ,14 ,19 ,20 ,21					13 ,14 ,15		
Secretariat et gestion des ressources	20h (5x4)					19				10 ,11 ,12 ,18	27 ,28 ,29 ,30 ,31		
Techniques rédactionnelles & synthèse	12h						11 ,12 ,13				22 ,23 ,24		
Tahitien													
Tahitien débutant	20h			11 ,13 ,18 ,20 ,25 ,27	1 ,3 ,8 ,10								
Tahitien intermédiaire	20h			11 ,13 ,18 ,20 ,25 ,27	1 ,3 ,8 ,10								

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !

CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2025

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
-----------	-------	-----	-----	------	-----	-----	------	------	------	------	-----	-----	-----

Formations également disponibles en groupes interentreprises

(Formations organisées à partir de 3 inscriptions - nous consulter)

Départements	Intitulé des formations
Management	La gestion du temps pour les managers / La prise de parole en public
Marketing – Vente – Approches commerciales	Le suivi client / Gérer sa base de données clients / Développer sa communication externe / Le Web Marketing
Comptabilité – Gestion	SAGE compta Ligne30, Ligne 100 / SAGE Paie / Organisation comptable dans une TPE
Droit – Ressources humaines	Les membres du CE / Les délégués du personnel
Langues	Anglais du tourisme / Anglais du commerce / Anglais service et restauration Préparation au TOEIC, TOEFL, IELTS Tahitien spécifique santé / Tahitien pour la vente / Tahitien restauration / Tahitien pour le bâtiment / Mandarin / Italien /
Informatique et Multimédia	Mon site Internet Facile / Illustrator / InDesign / Perfectionnement Photoshop / Windows 10 / Power BI
Autres formations (divers)	La gestion d'une SARL / Se constituer un capital et augmenter ses revenus / Initiation à la photographie

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !