

CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2020

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
Agriculture -Bio													
Permaculture	28 (4x7)										21 ,24 ,28 ,31		
Réussir son potager bio	12h (3x4)					13 ,20 ,27		29	5 ,12		10 ,17 ,24		
Anglais													
Anglais du commerce	16h (4x4)									21 ,22 ,23 ,24		23 ,24 ,25 ,26	
Anglais du tourisme	16h (4x4)										5 ,6 ,7 ,8		7 ,8 ,9 ,10
Anglais optimale débutant	42h (21x2)			2						21			
Anglais optimale intermédiaire	42h (21x2)				6					21			
Anglais service et restauration	20h (5x4)											2 ,3 ,4 ,5 ,6	

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !

CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2020

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
Comptabilité - Gestion													
Avant de créer son entreprise	2 h 30			3	28		18	21	10 ,22	28	24	27	
Compta TPE et compta-facile	8h (2x4)							15 ,16	13 ,14	5 ,12 ,14 ,15	14 ,15	12 ,13	5 ,12 ,14 ,15
Compta-facile	4h	15	14	16	15	15	15	16	14	12 ,15	15	13	12 ,15
Facture-facile	2h											17	17
Gérer une SARL	4h											14	
Initiation à la comptabilité générale	16h		17 ,18 ,19 ,20 ,21		20 ,21 ,22 ,23 ,24		8 ,9 ,10 ,11 ,12		3 ,4 ,5 ,6 ,7	21 ,22 ,23 ,24 ,25	5 ,6 ,7 ,8 ,9	16 ,17 ,18 ,19 ,20	7 ,8 ,9 ,10 ,11
Perfectionnement en comptabilité	20h (5x4)					11 ,12 ,13 ,14 ,15						16 ,17 ,18 ,19 ,20	
Recouvrement	12h (3x4)			30 ,31	1			6 ,7 ,8					2 ,3 ,4
Divers													
Préparation concours cat B SAENES	36h			9			9						
Préparation concours cat C ADJAENES	36h			3			12						
Préparation concours cat C agents sociaux	36h										19		
Préparation concours IRA	36h								10				
Se constituer un capital et augmenter ses revenus	4h										3		

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !

CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2020

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
Droit-Ressources humaines													
Droit du travail polynésien	20h (5x4)			9 ,10 ,11 ,12 ,13			15 ,16 ,17 ,18 ,19					2 ,3 ,4 ,5 ,6	
La rémunération des salariés	16h (4x4)			23 ,24 ,25 ,26			8 ,9 ,10 ,11		24 ,25 ,26 ,27			23 ,24 ,25 ,26	
Le droit du travail pour les managers	16h (4x4)					11 ,12 ,13 ,14					19 ,20 ,21 ,22		
Le recours au CDD et interim	8h (2x4)					28 ,29				7 ,8			9 ,10
Les instances représentatives du personnel	8h (2x4)						4 ,5				15 ,16		
Les membres du comité d'entreprise	12h (2x6)											16 ,17	
Espagnol													
Espagnol débutant	15h (10x1,5)		10										
Espagnol intermédiaire	15h (10x1,5)		10										

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !

CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2020

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
Informatique - Multimedia													
Access	16h (4x4)											23 ,24 ,25 ,26	
Excel confirmé	16h (4x4)			16 ,17 ,18 ,19		18 ,19 ,20 ,22			18 ,19 ,20 ,21		26 ,27 ,28 ,29		7 ,8 ,9 ,10
Excel débutant	12h (3x4)		17 ,18 ,19		14 ,15 ,16			27 ,28 ,29		16 ,17 ,18		16 ,17 ,18	1 ,2 ,3
Excel Tableaux Croisés Dynamiques	4h			26			2			28		30	
Facebook pro 1	8h (2x4)		20 ,21		8 ,9		22 ,23 ,25 ,26			14 ,15		23 ,24	14 ,16
Facebook pro 2 Community Management	8h (2x4)				20 ,21			6 ,7			12 ,13		7 ,8
Initiation à l'informatique	21h (6x3,5)		3 ,4 ,5 ,6 ,7 ,10						3 ,4 ,5 ,6 ,7 ,10			2 ,3 ,5 ,9 ,10 ,12	14 ,15 ,16 ,17 ,21 ,22
Instagram	8h							9					
Outlook	4h				6				24			12	
Photoshop Initiation	24h (6x4)						3 ,4 ,8 ,9 ,10 ,11		3 ,4 ,5 ,6 ,7 ,10		19 ,20 ,21 ,22 ,23 ,26		
PowerPoint	12h (3x4)					25 ,26 ,27					19 ,20 ,21		
Word confirmé	16h			31	1 ,2 ,3					8 ,9 ,10 ,11		23 ,24 ,25 ,26 ,30	
Word débutant	12h (3x4)		24 ,25 ,26				3 ,4 ,5		10 ,11 ,12			10 ,12 ,16 ,17	

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !

CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2020

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
Management													
Gestion des conflits	16h					25 ,26	8					16 ,17 ,27	
Manager son équipe au quotidien	20h (5x4)			25 ,26	1 ,8 ,15			8 ,9 ,16 ,23 ,30				24 ,25	3 ,10 ,17
Organiser et animer un briefing	7h			3 ,17			3 ,17				6 ,20		
Organiser et animer une réunion	16h (2x8)				1 ,2							2 ,3	
Prise de parole en public	16h											19 ,23 ,30	
Marketing - Vente - Approches commerciales													
Gestion des conflits clients	16h					14 ,15 ,19		6 ,7 ,8			26 ,27 ,30		
Le suivi client	10h								24 ,25		12 ,13		
Les bases de la gestion de stock	16h (4x4)		24 ,25 ,26 ,27						17 ,18 ,19 ,20			24 ,25 ,26 ,27	
Techniques d'accueil de l'utilisateur - client	10h				6 ,7					14 ,15		2 ,3	15 ,17
Techniques de vente et fidélisation	20h (5x4)				20 ,21 ,22 ,23 ,24					7 ,8 ,9 ,10 ,11		16 ,17 ,18 ,19 ,20	
Techniques de vente et prospection téléphonique	16h							20 ,21 ,27			5 ,6 ,15		1 ,2 ,7

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !

CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2020

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
Secrétariat et Techniques rédactionnelles													
La gestion du temps pour les administratifs	8h (2x4)					18 ,19					21 ,22		
Les fautes de français à éviter	9h (3x3)				14 ,15 ,16			29 ,30 ,31			5 ,6 ,7		
Rédaction de courriers professionnels	12h (3x4)			16 ,17 ,18			24 ,25 ,26			23 ,24 ,25		2 ,3 ,4	
Rédaction d'e-mails professionnels	12h (3x4)				7 ,8 ,9				11 ,12 ,13				1 ,2 ,3
Tahitien													
Tahitien optimale débutant	30h (20x1,5)			2						29			
Tahitien optimale intermédiaire	30h (20x1,5)						8			29			

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !

CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2020

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation Durée JAN FEV MARS AVR MAI JUIN JUIL AOUT SEPT OCT NOV DEC

Formations également disponibles en groupes interentreprises

(Formations organisées à partir de 3 inscriptions - nous consulter)

Départements	Intitulé des formations
Management	La gestion du temps pour les managers / La prise de parole en public
Marketing – Vente – Approches commerciales	Le suivi client / Gérer sa base de données clients / Développer sa communication externe / Le Web Marketing
Comptabilité – Gestion	SAGE compta Ligne30, Ligne 100 / SAGE Paie / Organisation comptable dans une TPE
Droit – Ressources humaines	Les membres du CE / Les délégués du personnel
Langues	Anglais du tourisme / Anglais du commerce / Anglais service et restauration Préparation au TOEIC, TOEFL, IELTS Tahitien spécifique santé / Tahitien pour la vente / Tahitien restauration / Tahitien pour le bâtiment / Mandarin / Italien /
Informatique et Multimédia	Mon site Internet Facile / Illustrator / InDesign / Perfectionnement Photoshop / Windows 10 / Power BI
Autres formations (divers)	La gestion d'une SARL / Se constituer un capital et augmenter ses revenus / Initiation à la photographie

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !