

# Formation SAGE 100 Comptabilité



*Arnaud  
LOZINGUEZ*  
*Responsable pédagogique*

## Contexte

La formation **Base sur SAGE 100 Comptabilité** vise à assurer l'utilisation de base de l'application SAGE 100 Comptabilité. Des scénarios évolutifs basés sur des cas pratiques provenant du monde des entreprises locales sont soumis aux participants tout au long de la formation.

## Objectifs

Au terme de la formation, le participant sera à même de :

- Maintenir l'évolution du paramétrage de base (comptabilité générale, auxiliaire, analytique et devises)
- Maîtriser la saisie comptable (comptabilité générale, auxiliaire, analytique et en devises)
- Etablir le lettrage des comptes
- Exploiter les interrogations et les recherches
- Etablir le rapprochement bancaire
- Générer les lettres de relances clients
- Importer et exporter les données comptables
- Restituer les données comptables
- Objectif induit : efficacité des tâches quotidiennes de l'agent comptable

## Public

Toute personne souhaitant maintenir une comptabilité sur l'application SAGE 100 Comptabilité.

## Prérequis

Formation en comptabilité générale, auxiliaire, analytique et devises.

## Durée

20 heures de formation réparties en 5 matinées de 4h, de 8h à 12h.

## Contenu

1 <sup>er</sup> partie	Le paramétrage de base
<b>Objectif</b>	Savoir mettre à jour le paramétrage de base
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Création d'une nouvelle société</li> <li>• Création de nouveaux comptes généraux</li> <li>• Création de nouveaux tiers</li> <li>• Création de nouvelles sections analytiques</li> <li>• Création de nouveaux journaux</li> <li>• Création des taux de taxes</li> </ul>

<b>1<sup>er</sup> partie</b>	<b>Le paramétrage de base</b>
<b>Déroulé pédagogique</b>	Les participants créeront les éléments de paramétrage nécessaires à la saisie comptable.

<b>2<sup>ème</sup> partie</b>	<b>La saisie comptable</b>
<b>Objectif</b>	Maitriser de la saisie comptable
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saisie par pièce</li> <li>• Saisie directe</li> <li>• Saisie avec un modèle de saisie</li> <li>• Interroger des informations comptables</li> </ul>
<b>Déroulé pédagogique</b>	Etudes de cas concrets, opérations comptables pour une entreprise fictive.

<b>3<sup>ème</sup> partie</b>	<b>Les contrôles comptables</b>
<b>Objectif</b>	Traiter les données comptables
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettrage des comptes</li> <li>• Gestion des écarts de règlement et des écarts de change</li> <li>• Gestion des relevés bancaires</li> <li>• Rapprochement des comptes bancaires (manuel / automatique)</li> <li>• Rechercher des informations comptables</li> <li>• Gérer les abonnements comptables</li> </ul>
<b>Déroulé pédagogique</b>	Etudes de cas concrets, traitements comptables pour une entreprise fictive.

<b>4<sup>ème</sup> partie</b>	<b>La gestion analytique, la gestion des devises et la gestion des relances clients</b>
<b>Objectif</b>	Gestion Spécifique
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion analytique (modèles de ventilation, saisie, modification, interrogation)</li> <li>• Gestion des devises (Gestion des parités, saisie en devise, lettrage devise)</li> <li>• Gestion des relances clients</li> </ul>
<b>Déroulé pédagogique</b>	Etude de cas concret et mise en situation des participants.

<b>5<sup>ème</sup> partie</b>	<b>La restitution des données comptables</b>
<b>Objectif</b>	Editions comptables
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pouvoir éditer sous différents formats (Imprimante, PDF, mails)</li> <li>• Pouvoir exporter les données comptables (format SAGE et Personnalisé)</li> <li>• Pouvoir importer des données comptables (format SAGE et Personnalisé)</li> </ul>
<b>Déroulé pédagogique</b>	Etude de cas concret et mise en situation des participants.

Remarques :

- Aucune répartition horaire précise ne pourra être fournie (par rapport aux parties de la formation citée ci-dessus) car cela dépendra de l'avancée des participants dans la compréhension des informations transmises, au travers de nombreuses mises en situation et exercices proposés.
- Le contenu de formation présenté ci-dessus est traité dans son intégralité. Cependant certaines parties sont plus ou moins approfondies suivant le rythme d'apprentissage des participants.

### Moyens pédagogiques

Au Centre DOCEO à Papeete : 30 PC dont 16 PC portables, installés en réseau connecté à Internet haut débit. 1 vidéo projecteur et 1 tableau blanc dans chaque salle, 1 logiciel de prise de contrôle des écrans des participants.

Pour les formations dans les îles : 1 jeu d'ordinateurs déplaçables dédiés aux formations hors de Papeete.

### Evaluation - Attestation - Certification

Une attestation de suivi de formation sera remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation.

Une évaluation à chaud de fin de formation sera remise par DOCEO et complétée par chaque participant.

Un bilan nominatif évaluant le contrôle des connaissances sera remis à l'entreprise de chaque participant à l'issue de l'action de formation.

### Les PLUS DOCEO

- DOCEO propose une progression pédagogique et une approche pragmatique qui permet à chaque participant de maîtriser le logiciel.
- La formation est réalisée par une formatrice agréée SAGE.
- Un environnement informatique propice à une formation de qualité.