

# Gestion de stock et inventaire



*Arnaud LOZINGUEZ*  
*Responsable pédagogique*

## Contexte

La formation « **Gestion de stock et inventaire** » vise à acquérir les outils et les méthodes pour maîtriser les règles en gestion de stock et inventaire.

## Objectifs

Au terme de la formation, le participant sera à même de :

- Comprendre la nécessité et l'incidence du stock
- Identifier les zones d'enjeux de ses stocks (risques de rupture, stocks dormants et/ou excédentaires)
- Déterminer le stock de sécurité
- Assurer le pilotage de la gestion des stocks
- Connaître les différentes méthodes d'inventaires

## Public

Magasinier, agent de maîtrise ou collaborateur d'un service Approvisionnement, Stock, Achats

## Prérequis

Pas de prérequis.

## Durée

18 heures de formation réparties en 3 journées de 6 heures

## Contenu

1 <sup>er</sup> partie	La gestion de stock
Objectif	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendre la nécessité et l'incidence du stock.</li><li>• Identifier les zones d'enjeux de ses stocks (risques de rupture, stocks dormants et/ou excédentaires).</li><li>• Contribuer à la réduction du coût du stock.</li><li>• Déterminer le stock de sécurité en fonction du taux de service à obtenir.</li><li>• Assurer le pilotage de la gestion des stocks.</li><li>• Adapter le niveau des stocks en fonction du taux de service client.</li></ul>
Contenu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier les points clés de la gestion des stocks</li><li>• Définition, rôle et incidence des stocks pour l'entreprise.</li><li>• Différents types de gestion du stock (sur seuil, périodique...).</li><li>• La connaissance du stock en quantité et en valeur.</li><li>• Mise en évidence et gestion des surstocks et des ruptures.</li><li>• Approche simple des coûts liés à la gestion des stocks.</li><li>• Notions de volume optimum et de quantité économique de commandes</li><li>• Choix de la méthode adaptée au type de stock.</li></ul>

<b>Moyens pédagogiques</b>	Élaboration du plan d'approvisionnement. Simulations pratiques de la valeur du stock appliqué à des cas concrets. Échanges sur les cas pratiques avec d'autres participants.
----------------------------	--

<b>2<sup>ème</sup> partie</b>	<b>Réception des marchandises</b>
<b>Objectif</b>	Acquérir les méthodes de vérification des contrôles des marchandises
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La réception des marchandises : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le contrôle qualitatif</li> <li>✓ Le contrôle quantitatif</li> </ul> </li> <li>La fonction approvisionnement.</li> <li>La gestion des réapprovisionnements <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ les méthodes empiriques</li> <li>✓ les méthodes prévisionnelles</li> </ul> </li> <li>Planification des approvisionnements.</li> </ul>
<b>Moyens pédagogiques</b>	Construction du tableau de bord de la gestion des stocks. Mise en forme et diffusion du tableau de bord, l'exercice sera effectué en binôme.

<b>3<sup>ème</sup> partie</b>	<b>L'inventaire</b>
<b>Objectif</b>	Connaître les différentes méthodes d'inventaires
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principe de l'inventaire <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Déclenchement</li> <li>✓ Déroulement</li> <li>✓ Fin</li> </ul> </li> <li>L'inventaire périodique/tournant</li> <li>L'inventaire permanent</li> <li>La préparation physique des inventaires</li> </ul>
<b>Moyens pédagogiques</b>	Conception d'un plan d'inventaire avec balisage. Travail en groupe

<b>4<sup>ème</sup> partie</b>	<b>Les outils de suivi de stock</b>
<b>Objectif</b>	Connaître les outils de gestion
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestion des fiches articles.</li> <li>✓ Gestion des réapprovisionnements.</li> <li>✓ Connaître différents logiciels de gestion de stock (Dollibarr, Ciel, Petitstock...)</li> </ul>
<b>Moyens pédagogiques</b>	Initiation au logiciel de gestion de stock : Petitstock

#### Remarques :

- Aucune répartition horaire précise ne pourra être fournie (par rapport aux parties de la formation citée ci-dessus) car cela dépendra de l'avancée des participants dans la compréhension des informations transmises, au travers de nombreuses mises en situation et exercices proposés.
- Le contenu de formation présenté ci-dessus est traité dans son intégralité. Cependant certaines parties sont plus ou moins approfondies suivant le rythme d'apprentissage des participants.

#### Moyens pédagogiques

Au Centre DOCEO à Papeete : 30 PC dont 16 PC portables, installés en réseau connecté à Internet haut débit. 1 vidéo projecteur et 1 tableau blanc dans chaque salle, 1 logiciel de prise de contrôle des écrans des participants.

Pour les formations dans les îles : 1 jeu d'ordinateurs déplaçables dédiés aux formations hors de Papeete.

**Evaluation - Attestation - Certification**

Une attestation de suivi de formation sera remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation.  
Une évaluation à chaud de fin de formation sera remise par DOCEO et complétée par chaque participant.  
Un bilan nominatif évaluant le contrôle des connaissances sera remis à l'entreprise de chaque participant à l'issue de l'action de formation.

**Les PLUS DOCEO – Organisme enregistré sous le numéro 0000074 – agréé PCIE**

- DOCEO met à la disposition des participants tous les exercices réalisés. Ces documents peuvent être téléchargeables via un lien Internet personnalisé.
- Nos formations sont encadrées par une formatrice qualifiée et possédant une solide expérience de l'ensemble des métiers liés à la vente pour avoir dispensé des formations aux salariés de différentes structures en Polynésie.
- Nos méthodes d'apprentissage sont dynamiques et mettent l'accent sur la prise de parole des apprenants.
- Nos formations intègrent assez largement, outre de nombreux supports didactiques photocopiés, des moyens audio, vidéo et multimédia.
- La formatrice a également formé 30 demandeurs d'emploi dans le cadre des formations « Chef de rayon » et « Magasinier – Gestionnaire de stock » depuis 2015.