

Les instances représentatives du personnel

OBJECTIFS :

Connaître :

- La réglementation relative aux mandats des instances représentatives du personnel
- Les principales missions de ces différentes institutions et les conditions d'exercice de leurs attributions
- Les conditions d'organisation des élections professionnelles

CONTENU DE FORMATION :

1^{ère} Partie : Maîtriser le rôle et les attributions des différentes instances représentatives

1. *Le rôle et les missions des DP, du CE, du CHSCT et du DS*

- **Les Délégués du Personnel** : Leurs domaines d'intervention, quelles questions peuvent-ils poser ? Distinguer au quotidien les réclamations des revendications. Quelles obligations pour l'employeur pendant et après la réunion ? La tenue du registre des DP
- **Le Comité d'Entreprise** : maîtriser les missions d'ordre économique, social et culturel et les principales règles de fonctionnement du CE. Le rôle respectif de ses membres.
- **Le Comité Hygiène Sécurité et Conditions de Travail** : attributions, informations, consultations obligatoires ,...
Comment cette instance peut-elle être "force de proposition"
- **Les Délégués Syndicaux** : leurs prérogatives, les interlocuteurs au cœur de la négociation.

2. *Information et consultation des DP, CE et CHSCT :*

- Quel contenu de la base de données économiques et sociales ?
- Qui informer/consulter sur quels projets ?
- Distinguer les compétences partagées des compétences exclusives

■ **Durée** : 8 heures

■ **Nombre de séances** : 2

■ **Formation réalisée** :
En groupe de 8 personnes maximum

■ **Lieu** : DOCEO Formation

■ **Renseignements** :
Alicia CREVITS
Tél : 40 50 36 66
com@doceo.pf

Cas pratique : orienter des demandes (exemple de sollicitations) en fonction des attributions des différentes instances représentatives, et aborder des compétences partagées.

3. *Identifier les droits et devoirs des représentants du personnel*

- Exercice du mandat (durée du mandat, heures de délégation, droit de déplacement...),
- Les locaux, équipements et budgets
- Les obligations de confidentialité, de discrétion, de secret professionnel...

2^{ème} Partie L'organisation des élections professionnelles

- Quand organiser les élections ?
- Organiser le processus des élections et négocier le protocole pré-électoral

Convocation des organisations syndicales à la négociation du protocole d'accord pré-électoral,
Validation des listes électorales, répartition des sièges à pourvoir par collège, organisation du vote, résultats

Etude d'une fiche procédure déclinant les différentes étapes dans l'organisation des élections et détaillant le calendrier