

Les membres du CE

OBJECTIFS :

- Connaître les points essentiels du droit du travail.
- Pouvoir apporter des réponses concrètes aux questions le plus souvent posées par les salariés.
- Se positionner en interlocuteur efficace auprès des salariés et de la direction

CONTENU DE FORMATION :

1^{ère} Partie : Un CE pourquoi et pour quoi faire ?

- Un point sur l'essentiel du droit du travail en Polynésie et sur ses différentes sources pour savoir où et comment chercher l'information
- Présentation globale du rôle du CE.
- Distinguer les missions du CE et celles des autres instances élues ou désignées (DP, DS, CHSCT) et mettre en œuvre une logique de complémentarité.

2^{ème} Partie : Maîtriser les attributions du Comité d'Entreprise

- Les attributions d'ordre économique
- Les attributions d'ordre professionnel.
- Les attributions d'ordre social.

3^{ème} Partie : Les consultations et informations du CE

- Les règles en matière d'information et de consultation
- Utiliser les informations et donner un avis.
- Mettre en place des pistes de progrès opérationnel.

4^{ème} Partie : Le fonctionnement du comité

- Les heures de délégation.
- Les budgets du comité et leur gestion.
- Les locaux, les prises de contact, déplacements et communication.
- Valider la composition du CE et le rôle respectif de ses membres.
- Formaliser le règlement intérieur du CE.
- Assurer la tenue des réunions.
- Négocier l'ordre du jour et rédiger le PV.
- Délibérer, décider, donner un avis.
- Améliorer le déroulement pratique des réunions.
- Faire progresser le fonctionnement du CE.

Méthodes pédagogiques utilisées au cours de cette formation :

Technique participative et interactive reposant sur :

- *Un exposé argumenté par des exemples explicites empruntés au quotidien des fonctions exercées.*
- *Des exercices et cas pratiques laissant aux participants la possibilité de donner leurs propres applications aux principes énoncés et s'assurer, également de leur bonne intégration*
- *Une facilitation des échanges et de possibles « retours d'expérience » pour personnaliser les apports théoriques au contexte de travail*

- **Durée : 12 heures**
- **Nombre de séances : 3**
- **Formation réalisée :**
En groupe de 8 personnes maximum
- **Lieu : DOCEO Formation**
- **Renseignements :**
Alicia CREVITS
Tél : 40 50 36 66
com@doceo.pf