

Points clés en droit du travail pour managers

Objectifs :

Cette formation a pour objectifs de permettre au personnel d'encadrement de :

- ✓ Comprendre l'environnement juridique des relations individuelles et collectives de travail
- ✓ Intégrer le droit du travail dans ses pratiques managériales
- ✓ Mesurer les responsabilités encourues par l'employeur et ses représentants
- ✓ Acquérir les bons réflexes pour prendre les bonnes décisions et anticiper les risques

Contenu de formation :

Introduction -Se repérer dans les règles applicables en droit du travail

- Connaître la structure du droit du travail.
- Comment s'articule la convention ou l'accord collectif avec le code du travail ?
- Où aller trouver l'information utile ?
- Utiliser efficacement le règlement intérieur : *hygiène et sécurité, conditions de travail, règles générales et permanentes de vie dans l'entreprise*

Cas pratique : mener ses propres recherches dans le code du travail, et le cas échéant dans la convention collective. Etude d'un règlement intérieur

Module 1- Manager l'activité professionnelle des salariés en intégrant le droit du travail

- Suivre efficacement la période d'essai (*durée, renouvellement et rupture*).
- Connaître ses marges de manœuvre en matière de modification du contrat de travail en sachant opérer une distinction entre modification des conditions de travail et modification du contrat de travail
- Les clauses de fond et les engagements découlant du contrat de travail (*obligation de loyauté, discrétion/ confidentialité ...*)
- Organiser et gérer le temps de travail des équipes (*respect des durées maximales, repos, pause,...*).
- Faire face aux différentes absences : *congés payés, maladie,...*
- Connaître le domaine d'application du pouvoir disciplinaire de l'employeur
- Gérer les ruptures du contrat de travail (*une démission, un abandon de poste, une prise d'acte de la rupture : ce qu'il faut savoir*)
- Veiller au respect des responsabilités de l'employeur en matière de santé au travail.

Etude d'un contrat de travail et de ses modalités d'exécution pour illustrer l'ensemble des principes du module 1 : clauses substantielles, induites, sécuriser le renouvellement ou la rupture de période d'essai, possibles modifications, modalités d'organisation du travail et cas

- **Durée :** 16 heures
- **Nombre de séances :** 4
- **Formation réalisée :**
En groupe de 8 personnes maximum
- **Lieu :** DOCEO Formation
- **Renseignements :**
Alicia CREVITS
Tél : 40 50 36 66
com@doceo.pf

de suspension...) Mise en application de la méthode de décompte des congés payés Etude de l'échelle des sanctions

Module 2- Prendre en compte au quotidien le cadre légal de la représentation du personnel

- Distinguer le rôle des différentes instances représentatives du personnel
- Gestion au quotidien des instances : absences, déplacements, réunions, bons de délégation
- Comprendre la place du management dans les relations sociales.

Cas pratique : déterminer quelle instance représentative est compétente suivant une liste de demandes pouvant être présentée par des salariés