

La rémunération des salariés

OBJECTIFS :

- Acquérir et mettre en œuvre les compétences nécessaires à l'élaboration de la paie suivant l'ensemble des exigences légales, réglementaires (durée du travail, congés payés, absences....) et conventionnelles (adaptation à la branche d'activité)
- Comprendre la logique d'un bulletin de paie.

CONTENU DE FORMATION :

Les principes d'élaboration d'un bulletin de paie à partir de la prise en compte des obligations légales

- a- Le temps de travail
 - La Durée légale du travail et le temps de travail effectif
 - Les heures supplémentaires
 - Les spécificités du contrat à temps partiel (les heures complémentaires)
- b- La rémunération du travail
 - Le bulletin de salaire
 - Le montant de la rémunération : décompte et calcul, fixation, minima légaux ou conventionnels
 - Les composantes de la rémunération : le salaire de base, les différentes primes (dont prime d'ancienneté), les avantages en nature, les majorations
- c- La gestion des absences et des cas de suspension du contrat de travail
 - La maladie (carence, indemnisation, maintien de salaire)
 - Le congé maternité
 - Les absences injustifiées
 - Le calcul des retenues sur salaire
- d- Le temps de repos
 - Les congés annuels payés (ouverture des droits, congés supplémentaires...)
 - Le travail du dimanche (étude des dispositions conventionnelles le cas échéant)
 - Le régime des jours fériés et l'incidence sur la rémunération
- e- Les indemnités de fin de contrat
 - Le terme du contrat à durée déterminée (indemnité de précarité et de congés payés)
 - L'indemnité de licenciement
 - Les documents remis à l'issue du contrat de travail (solde de tout compte, certificat de travail)
- f- Les mesures relatives à la protection sociale
 - Les documents relatifs aux déclarations sociales (déclaration préalable à l'embauche, déclaration de salaire et de main d'œuvre)

- **Durée : 16 heures**
- **Nombre de séances : 4**
- **Formation réalisée :**
En groupe de 8 personnes maximum
- **Lieu : DOCEO Formation**
- **Renseignements :**
Alicia CREVITS
Tél : 40 50 36 66
com@doceo.pf

Méthodes pédagogiques utilisées au cours de cette formation :

- *Un exposé argumenté par des exemples explicites empruntés au quotidien des fonctions exercées*
- *Des exercices et cas pratiques laissant aux participants la possibilité de donner leurs propres applications aux principes énoncés et s'assurer, également de leur bonne intégration*
- *Une facilitation des échanges et de possibles « retours d'expérience » pour personnaliser les apports théoriques au contexte de travail.*

Présentation au moyen d'un PowerPoint et d'un support remis aux participants pour optimiser l'acquisition des principes fondamentaux.