

La rédaction d'e-mails professionnels

■ Objectifs de la formation :

- Travailler le fond : acquérir une méthode pour améliorer ses écrits
 - Cerner les principes de la communication
 - Rédiger des messages clairs et professionnels
- Reprendre la forme : permettre à l'apprenant de repérer ses erreurs majeures et lui donner des pistes de travail pour les corriger :
 - Repérer et éviter les erreurs de français les plus fréquentes
 - Identifier ses propres lacunes et les corriger
 - Connaître l'impact des différentes formes de phrases

■ Programme de la formation :

1. **Savoir utiliser l'email à bon escient dans sa communication**
 - L'email professionnel : enjeux, impact, spécificités et objectif
 - Identification du « pourquoi » du message
 - Cerner son ou ses destinataire(s)
2. **Maîtrise de la langue : s'auto-corriger**
 - Démystifier la grammaire : conjugaison, orthographe, syntaxe
 - Les fautes de français les plus fréquentes
 - Explication et correction des erreurs majeures
 - Zoom : règles d'accord des participes passés
3. **Rédiger des emails clairs et efficaces**
 - Trouver le ton juste : adapter son niveau de langage à son interlocuteur et à son message
 - Structurer son message, savoir aller à l'essentiel
 - Utiliser judicieusement les différents types de phrase suivant l'impact voulu
 - Soigner l'accroche et la conclusion
4. **Eveiller l'intérêt de votre lecteur**
 - Rédiger des objets efficaces et attractifs : style à privilégier, pièges à éviter
 - Synthétiser : toute l'information utile, mais pas plus.
5. **Se relire en prenant du recul**
 - Quelques points à vérifier avant l'envoi d'un email

MOYENS PEDAGOGIQUES :

- Remise en perspective des enjeux de la communication digitale
- Reprise de règles de grammaire essentielles avec exercices pratiques
- Ateliers de rédaction : relecture critique et constructive d'emails de groupe en travaux dirigés et amélioration d'écrits propres aux participants
- Écoute, échanges, partage

■ **Durée :** 12 heures

■ **Nombre de séances :** 3

■ **Formation réalisée :**
En groupe

■ **Renseignements
pédagogiques :**

Tél : 40 50 36 66
com@doceo.pf