

Formation Mon Site Facile Niveau 2

*Patrice RAUCQ*

Contexte

La formation **Mon Site Facile Niveau 2** vise à apprendre à devenir l'administrateur du site Internet de votre entreprise. Le site pourra contenir un nombre illimité de pages.

À l'issue cette formation, votre site Internet vous appartient, vous êtes autonome, vous vous y connectez quand bon vous semble afin d'y ajouter ou modifier du contenu.

Pas de programmation, pas de technique, que du contenu !

Des scénarios évolutifs basés sur des cas pratiques provenant du monde des entreprises locales sont soumis aux apprenants tout au long de la formation.

Dans sa première partie, la formation **Mon Site Facile Niveau 2** se basera sur le contenu de la formation **Mon Site Facile Niveau 1**.

Objectifs

Au terme de la formation, le participant sera à même de :

- Mettre à jour son site Internet très facilement sans l'intervention d'une tierce personne.
- Comprendre comment gérer facilement le contenu de son site Internet.
- Savoir alimenter son site avec du texte et des photos.
- Maîtriser le poids des photos et créer sa galerie de photos.
- Apprendre à rédiger efficacement un contenu commercial.
- Apprendre à gérer les images : créations personnelles, sites spécialisés, droits d'auteur.
- D'ajouter des membres de son équipe comme éditeurs de contenu.
- De créer une boutique en ligne

Public

Toute personne désireuse de promouvoir son activité sur Internet : Artisan - Couturière - Coiffeuse - Électricien - Formateur - Garagiste - Jardinier - Maçon - Pension de famille - Plombier - Roulotte - Snack - ...

Prérequis

Le participant doit être à l'aise sur un ordinateur et connaître les bases de la bureautique et de la navigation sur Internet.

Aucune connaissance technique n'est nécessaire.

Durée

18 heures de formation réparties en 4 journées de 4h, de 8h à 12h + 2h de pré-formation

Contenu

1 ^{ère} partie	Le site Internet
Objectif	Savoir ajouter du contenu dans les pages du site Internet
Contenu et déroulé pédagogique	<ul style="list-style-type: none">• Choix d'un visuel parmi 12 thèmes différents.• Ajout de texte, ajout de photos.• Articles en vedette, nouveautés.• Cartes Google Map.

1 ^{ère} partie	Le site Internet
	<ul style="list-style-type: none"> • Diaporamas. • Galerie de photos. • Formulaire de contact. • Référencement, possibilités d'évolution. • Sensibilisation à l'ajout de modules pour faire évoluer votre site web.

2 ^{ème} partie	La charte graphique et commerciale
Objectif	Adapter son contenu aux contraintes d'Internet et garder une unité visuelle
Contenu et déroulé pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> • Adapter sa communication écrite pour l'Internet <ul style="list-style-type: none"> ○ Rédaction d'un message clair et efficace. ○ Choix d'une police de caractères optimale. ○ Listes et tableaux. ○ Mise en page. ○ Recherches, veille technologique. • Sensibilisation à la charte graphique de l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> ○ Textes. ○ Images. ○ Redimensionnement d'images. ○ Compression d'images. ○ Diaporamas, carrousel, accordéons. ○ Recherches, veille technologique.

3 ^{ème} partie	Administrer le site Internet de l'entreprise
Objectif	Apprendre à utiliser la console d'administration du site Internet
Contenu et déroulé pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer les utilisateurs • Gérer les profils d'utilisateurs • Gérer les paramètres généraux • Gérer les fichiers, les médias • Gérer les composants additionnels, plugins, modules • Ajouter des pages et des menus • Articles en vedette, nouveautés • Référencement

4 ^{ème} partie	Évolution du site Internet de l'entreprise
Objectif	Apprendre à faire évoluer le site Internet
Contenu et déroulé pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> • Boutique en ligne. <ul style="list-style-type: none"> ○ Préparation d'un catalogue de produits. ○ Ajout de produits, ajout de catégories. ○ Promotions, coups de cœur. • Possibilités d'évolution. <ul style="list-style-type: none"> ○ Ajout de modules pour faire évoluer votre site web. ○ Lettre d'informations ○ Multimédia ○ Paiement en ligne

Remarques :

- Aucune répartition horaire précise ne pourra être fournie (par rapport aux parties de la formation citée ci-dessus) car cela dépendra de l'avancée des participants dans la compréhension des informations transmises, au travers de nombreuses mises en situation et exercices proposés.
- Le contenu de cours présenté ci-dessus ne pourra donc être vu dans son entièreté que si le rythme d'apprentissage des participants le permet.

Moyens pédagogiques

Au Centre DOCEO à Papeete : 30 PC dont 16 PC portables, installés en réseau connecté à Internet haut débit. 1 vidéo projecteur et 1 tableau blanc dans chaque salle, 1 logiciel de prise de contrôle des écrans des participants.

Pour les formations dans les îles : 1 jeu d'ordinateurs déplaçables dédiés aux formations hors de Papeete.

Les PLUS DOCEO

- Doceo met à la disposition des participants tous les exercices réalisés ainsi que les contenus de cours. Ces documents sont téléchargeables via un lien Internet personnalisé.
- Doceo propose deux types de tests de positionnement afin d'aider les responsables des Ressources Humaines à créer des groupes d'apprenants, un gratuit et l'autre payant.
 - Le test gratuit consiste en un questionnaire qui sera remis au participant et sur lequel il pourra préciser son niveau de connaissance en bureautique. La DRH créera les groupes de participants en fonction des réponses des agents.
 - Le test payant est disponible sur la plateforme de l'organisme de certification internationale PCIE dont DOCEO est le représentant exclusif pour la Polynésie française. Chaque apprenant recevra un lien vers son questionnaire en ligne auquel il pourra répondre depuis son lieu de travail. Les résultats seront transmis à la DRH par DOCEO. La DRH créera les groupes de participants en fonction des résultats obtenus.
 - Prix de l'inscription au test de positionnement (POSI) : 1000 XPF par personne
 - Prix du test unitaire (Windows, Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Access) : 500 XPF par personne